

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Ломоносовская гимназия»
(МОУ «Ломоносовская гимназия»)

ПРИКАЗ

«09» 11 2020

№ 01-03-266

г. Петрозаводск

Об организации образовательного процесса
МОУ «Ломоносовская гимназия»
на период с 09.11.20-30.11.20

На основании Распоряжения Главы Республики Карелия № 673-р от 04.11.2020, приказа Министерства образования Республики Карелия «Об организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях и организациях до комите образования на территории республики Карелия № 1034 от 06.11.2020 приказываю:

1. Организовать работу с 09 ноября по 30 ноября 2020 в гимназии:
 - 1.1. Обучающиеся 1-4, 9-11 кл. обучаются в очной форме;
 - 1.2. Обучающиеся 5-8,10-х классов обучаются с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - 1.3. вход в гимназию остается прежним: с 7.40 – 8.15 1-4 кл.
(вход № 1,2,4, центральный вход), 9,11 кл. с 8.30-9.00
(вход № 1, центральный);
 - 1.4. график питания обучающихся остается прежним.
 - 1.5. закрепить за классами основной и старшей школы следующие учебные кабинеты
9а -307
9б – 408
9в -406
11а -312
11б -410

2. Заместителям директора по УВР О.Н. Мамыкиной, Е.П. Смирновой:

- 2.1 обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;
- 2.2. организовать проведение уроков согласно расписанию.
3. Заместителю директора по ВР Партанской Ю.В.:
 - 3.1. обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ (дополнительное образование, внеурочная деятельность, воспитательная работа) с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции;
 - 3.2. организовать проведение классных часов в 5-8,10 классах по вторникам классными руководителями с использованием электронной площадки « ZOOM»
 - 3.3. организовать проведение мероприятий в рамках реализации программы «Воспитание» с использованием дистанционных форм;
 - 3.4. ознакомить педагогов с данным приказом под роспись.
4. Заместителю директора по АХЧ : - Шлюнкиной Л.Е.
 - 4.1. ежедневно контролировать наличие антисептических средств в дезаторах;
 - 4.2. контролировать проведение генеральных уборок, качество проведения текущих и заключительных дезинфекций;
 - 4.3. Приобрести для всех учителей гимназии защитные экраны, выдать под роспись.
5. Социальному педагогу гимназии Забелиной Н.Н.:
 - 5.1. контролировать соблюдение масочного и дистанционного режима обучающимися и педагогами гимназии. Педагоги носят маску постоянно, в том числе при проведении урока.
 - 5.2. Контролировать прием пищи педагогами согласно графика и соблюдения социального дистанцирования не менее 1,5 м.
6. Утвердить график питания учителей, сотрудников гимназии (прилагается)
7. Инженеру – Девяткову В.С.:
 - 7.1. зарегистрировать все классы на платформе «ZOOM»
 - 7.2. оказывать консультационную помощь учителям гимназии.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.И. Кузнецова

Ознакомлены

Мамыкина О.Н. Смирнова Е.П.
Партанская Ю.В. Шлюнкина Л.Е.
Забелина Н.Н. Девятков В.С.

09.11.20